ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол от 28.08.2015 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «РСОШ №2»
_____ Л.И.Новикова
приказ от 03.06.2015 № 112

Мартыненко Владимир Владимирович

Подписано цифровой подписью: Мартыненко Владимир Владимирович
Дата: 2021.08.15 10:46:33 +07'00'

ПОЛОЖЕНИЕ О САМООБСЛЕДОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «РОДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о самообследовании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Родинская средняя общеобразовательная школа №2» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 3,13 ст. 28, п. 3 ст. 29); приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» и приказом Минобрнауки от 28.01.2014 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»; Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения «Родинская средняя общеобразовательная школа №2» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования Учреждения.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Дата размещения отчета о самообследовании на официальном сайте не позднее 1 сентября текущего года.

1.5. Самообследование проводится Учреждением ежегодно.

2. СРОКИ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию Учреждения;
- организация и проведение самообследования в Учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета о самообследовании;
- рассмотрение на заседании педагогического совета и утверждение отчета о самообследовании приказом директора Учреждения.

2.2. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Учреждением самостоятельно.

- 2.3. В зависимости от уровня образования в процессе самообследования

проводится оценка

- организационно-правового обеспечения образовательной деятельности,
- структуры и системы управления,
- качества содержания подготовки выпускников,
- организации учебного процесса,
- востребованности выпускников,
- качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения,
- материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- показателей деятельности Учреждения установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.4. Самообследование Учреждением проводится по следующим направлениям:

- общие сведения об Учреждении;
- образовательные результаты обучающихся;
- кадровое обеспечение учебного процесса;
- инфраструктура Учреждения.

2.5. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения (по состоянию на 1 августа текущего года), который подписывается директором Учреждения и заверяется печатью.

2.6. Размещение отчета на официальном сайте Учреждения и направление его учредителю осуществляется не позднее 1 сентября текущего года.