Рассмотрено
педагогическим советом
Протокол от 19.02.2016
№3

Утверждаю
Директор МБОУ «РСОШ №2»
_____Е.В.Синяя
Приказ от 19.02.2016 № 41-1

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации учебно-воспитательного процесса в период карантина, а также в дни с неблагоприятными погодными условиями в МБОУ «РСОШ №2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию образовательной деятельности в МБОУ «РСОШ №2»в период карантина, а также в дни с неблагоприятными погодными условиями.

1.2. Настоящее положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.2. 2821-10).

1.3. Согласно главе 2, статьи 13 пункта 10 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Выполнение программы может быть обеспечено за счёт корректировки рабочих программ или продления учебного года. Наиболее оптимальной формой работы по выполнению программы в период карантина, а также в дни с неблагоприятными погодными условиями должны стать дистанционные образовательные технологии.

1.4. Настоящее положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности общеобразовательных учреждений (филиалов) по организации учебно-воспитательного процесса во время карантина, а также в дни с неблагоприятными погодными условиями, обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.5. Администрация общеобразовательного учреждения доводит данное положение до членов коллектива, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе учреждения в период карантина, а также в дни с неблагоприятными погодными условиями.

1.6. Обеспечивает организацию для обучающихся и их родителей (законных представителей) «горячих линий» с членами администраций школ и классными руководителями, размещение настоящего положения и информации о порядке организации учебного процесса в период карантина, а также в дни с неблагоприятными погодными условиями на сайте образовательного учреждения.

2. Организация образовательного процесса в учреждении в период карантина (режим работы)

2.1. Директор общеобразовательного учреждения на основании приказа комитета по образованию Администрации Родинского района или на основании сведений о количестве заболевших учеников издает приказ о временном приостановлении учебно-воспитательного процесса или об ограничительных мероприятиях в отдельных классах или в учреждении и организации карантинного режима в учреждении (классе). В приказе отражает порядок доведения информации о карантине до обучающихся и их родителей (законных представителей), порядок проведения карантинных мероприятий, порядок организации учебного процесса в карантинные дни.

2.2. В период временного приостановления учебно-воспитательного процесса или введения ограничительных мероприятий деятельность учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным локальным актом об организации работы учреждения в период карантина.

2.3. Деятельность педагогических работников в период карантина осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

3. Функции администрации учреждения

3.1. Директор учреждения (ответственные за заведование филиалом):

3.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы учреждения в период карантина.

3.1.2. Контролирует соблюдение работниками учреждения режима работы.

3.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы учреждения в период карантина.

3.2. Ответственный работник за организацию учебно-воспитательной работы учреждения:

3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение освоения образовательных программ обучающимися; определяют совместно с педагогами систему организации учебной

деятельности обучающихся в период карантина или введения ограничительных мероприятий: виды, количество работ, форму организации обучения (с использованием дистанционных технологий, очно-заочная форма т. д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2. Осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) учреждения об организации работы в период карантина.

3.2.3. Организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся.

3.2.4. Осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования педагогами учреждения.

3.2.5. Разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в период карантина, организуют использование педагогами дистанционных технологий обучения, осуществляют методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

3.2.6. Осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на карантинном режиме.

3.2.7. Организует учебно-воспитательную, методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы учреждения в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях.

3.2.8. Анализирует деятельность учреждения в период карантина.

4. Организация педагогической деятельности

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в период карантина определяется учебной нагрузкой.

4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала, проведение интегрированных уроков и резервное время. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной.

4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные виды работ (самостоятельные работы, рефераты, конспекты, дистанционные технологии обучения и др.). Информация о применяемых видах работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их

родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые учреждением.

4.4. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату периода карантина проводится в зависимости от формы организации УВП (презентации урока, Интернет-уроки, и др. формы).

4.5. Деятельность обучающихся в период карантина оценивается в соответствии с Уставом. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

4.6. В период карантина педагог согласовывает с ответственным за организацию учебно-воспитательной работы виды производимых работ.

4.7. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.7.1. Проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, или через другие виды связи.

4.7.2. Доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме.

4.7.3. Информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период карантина, в том числе в условиях применения дистанционных технологий обучения и самостоятельной работы обучающихся.

5. Деятельность обучающихся в период карантина

5.1. Во время карантина обучающиеся школу не посещают.

5.2. В период карантина обучающийся самостоятельно выполняет задания, в том числе в дистанционном режиме, которые установлены учреждением (Интернет сайт школы, электронные ресурсы и др.).

5.3. Обучающийся предоставляет выполненные в период карантина задания в соответствии с требованиями педагогов.

5.4. Самостоятельная деятельность обучающихся во время карантина может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

6. Ведение документации

6.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены карантинных

мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

6.2. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, факультативных, элективных и т.д.) в графе «Тема урока» педагогами делается запись темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

Дата	Тема урока	домашнее задание
04.03.	Карантин приказ ОУ № от Решение линейных уравнений (выдано дистанционно)	с. 135 – 137 № 45 а, б № 47 б.в.

6.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

6.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в период карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую дате периода карантина.

6.5. В классном журнале на странице «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися» делается запись «Карантин с _____ по_____, приказ № ___ от 00.00.00».

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы учреждения в период карантина.

7.1.2. Получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме в классе (учреждении) и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по домашнему или мобильному телефону.

7.1.3. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их обучающихся детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком карантинного режима.

7.2.2. Осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий.

8. Организация образовательного процесса в учреждении в дни с неблагоприятными погодными условиями, в случаях отмены занятий из-за внештатных техногенных ситуаций (прорыв водоснабжения, проблемы с отопительной системой, сорвало крышу и др.)

8.1. В дни с неблагоприятными погодными условиями родители (законные представители) обучающихся вправе самостоятельно принимать решение о посещении школы их ребенком, сообщив об этом классному руководителю (по телефону, затем в письменном виде).

8.2. Администрации общеобразовательного учреждения в дни с неблагоприятными погодными условиями необходимо:

Рассмотреть возможность осуществления учебного процесса в общеобразовательных учреждениях независимо от погодных условий.

Уроки, пропущенные обучающимися из-за погодных условий, не считать пропусками по неуважительной причине.

Утвердить порядок организации учебного процесса, получения официальной информации обучающимися и родителями (законными представителями), порядок информирования учредителя об организации учебного процесса в дни с неблагоприятными погодными условиями;

телефоны для справок разместить в информационных уголках, на сайте школы, в СМИ;

установить схему организации дежурства по телефону школы для оперативной работы с населением;

на собраниях, через дневники обучающихся до сведения родителей (законных представителей) довести информацию об их праве и ответственности самостоятельно принимать решение о посещении школы ребенком в период неблагоприятных погодных условий;

проводить мониторинг явки обучающихся в журнале контроля;

обеспечить индивидуальные или групповые занятия, консультации, организацию горячего питания для явившихся на занятия обучающихся;

использовать возможности дистанционного обучения, АИС «Сетевой край. Образование», школьного сайта, электронной почты, организовав предварительно консультирование родителей;

обратить особое внимание на посещаемость занятий учащимися из семей, находящихся в социально опасном положении, и организацию индивидуальной работы с их родителями;

обеспечить сопровождение после уроков учащихся начальных классов.

8.3. В связи с резко изменяющимися погодными и дорожными условиями необходимо усилить меры безопасности при организации перевозок школьными автобусами:

держать на постоянном контроле доставку детей до общеобразовательного учреждения;

вести совместно с транспортными службами постоянный мониторинг состояния дорог, по которым проходят школьные маршруты;

обеспечить неукоснительное соблюдение водителями правил дорожного движения, скоростных режимов, правил перевозки детей, а также соблюдение утвержденного маршрута движения;

организовать проведение систематических (еженедельных) инструктажей с обучающимися в салонах автобусов по закреплению навыков безопасного поведения пассажиров;

определить места временного размещения детей, находящихся на ежедневном подвозе, в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

При возникновении сложных погодных и дорожных условий принимать меры по ограничению перевозок школьников и организации обучения с использованием возможностей дистанционного обучения, школьного сайта, электронной почты, предварительно проконсультировав родителей (законных представителей) обучающихся.

8.4. В случаях отмены занятий из-за внештатных техногенных ситуаций (прорыв водоснабжения, проблемы с отопительной системой, сорвало крышу и др.) незамедлительно информировать Комитет по образованию о принятых мерах по организации учебного процесса.