МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»
РОДИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

(МБОУ "РСОШ № 2")

Приказ

03.03.2020 № 51

с.Родино

О проведении самообследования

В соответствии с п. 3 ч. 2 ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»; Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (в редакции приказа от 14.12.2017 №1218); Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», на основании Устава в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности школы,

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести самообследование образовательной деятельности МБОУ «РСОШ №2» за 2019 год в срок до 10 апреля 2020 года.

1. Утвердить следующий состав рабочей группы по проведению самообследования (далее – комиссия) и подготовке отчета о результатах самообследования (далее – отчет)

- председатель рабочей группы: Синяя Елена Викторовна, директор школы;
- секретарь рабочей группы: Кирячок Анна Александровна, заместитель директора по УВР;

члены рабочей группы:

- Мущиль Ольга Николаевна, заместитель директора по НМР;
– Пароль Сергей Сергеевич, ответственный за школьный сайт;
– Олейник Татьяна Николаевна, педагог- библиотекарь;
- Тищенко Лидия Александровна, председатель профсоюзного комитета;
- Гладышева С.Н., председатель Совета школы;

- Николенко Римма Васильевна, исполняющий обязанности заведующего филиалом "Кочкинская СОШ";
- Шимф Наталья Артуровна, исполняющий обязанности заведующего филиалом "Красноалтайская ООШ";
- Роговская Марина Александровна, исполняющий обязанности заведующего филиалом "Первомайская ООШ";
- Лубашова Дарья Александровна, исполняющий обязанности заведующего детским садом "Пчёлка" структурное подразделение МБОУ "РСОШ № 2";

3. Утвердить план проведения самообследования (приложение 1).

4. Комиссии в срок до 10 апреля 2020 года, подготовить аналитическую часть отчета, включающую оценку образовательной деятельности, системы управления образовательной организации, содержания и качества подготовки учащихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования и анализ показателей деятельности ОО, утвержденных Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324 и представить их педагогическому совету на рассмотрение.

5.Делопроизводителю Копыл Р.Н. в срок до 16 апреля 2020 года направить подписанный директором и заверенный печатью школы отчет председателю Комитета по образованию Родинского района.

6. Паролю С.С., ответственному за школьный сайт в срок до 16 апреля разместить рассмотренный педагогическим советом и утвержденный директором отчет на официальном сайте школы.

6.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «РСОШ № 2» Е.В.Синяя

Мартыненко Владимир Владимирович

Подписано цифровой подписью: Мартыненко Владимир Владимирович
Дата: 2021.08.15 10:53:34 +07'00'

Приложение 1
к приказу от 03.03.2020 г. № 51

План-график подготовки и проведения работ по самообследованию
МБОУ «РСОШ №2»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Планирование и подготовка работ по самообследованию			
1	Проведение рабочего совещания с заместителями директора по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ)информации по отдельным направлениям самообследования, формирования диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм представления информации	04.03.2020	Директор школы
2	Проведение установочного совещания с членами рабочей группы по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	10.03.2020	Заместитель директора по УВР
Организация и проведение самообследования			
3	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)	До 24.03.2020	Члены рабочей группы
Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета			
4	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования	До 31.03.2020	Члены рабочей группы
5	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	До 31.03.2020	Директор школы, Заместители директора
Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте школы			
6	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения, подготовка итоговой версии отчета	До 10.04.2020	Директор школы, Заместители директора
7	Рассмотрение отчета на педсовете, подписание отчета директором и определение комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности школы	13.04.2020	Директор школы,
8	Направление отчета по итогам самообследования учредителю	До 16.04.2020	Директор школы,
9	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	До 16.04.2020	Заместитель директора по информатизации