МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»
РОДИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

(МБОУ "РСОШ № 2")

ПРИКАЗ

15.11.2019 № 210

с. Родино

О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения)

В соответствии с приказом Комитета по образованию Родинского района от 12.11.2019 № 199 «О подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) в образовательных учреждениях Родинского района в 2019 – 2020 учебном году»

П р и к а з ы в а ю:

п.1 Провести итоговое сочинение (изложение) в установленные сроки:

4 декабря 2019 года (основной срок)- для обучающихся текущего года, выпускников прошлых лет;

5 февраля 2020 года - для обучающихся текущего года, получивших по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачёт»), обучающихся , выпускников прошлых лет, не явившихся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), не завершивших сдачу итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), выпускников прошлых лет;

6 мая 2020 года - для обучающихся текущего года, получивших по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачёт»), обучающихся, выпускников прошлых лет, не явившихся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), не завершивших сдачу итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), выпускников прошлых лет.

Продолжительность итогового сочинения (изложения) 235 минут.

п.2 Кирячок А.А., заместителю директора по УВР:

1. Подготовить необходимую документацию по проведению итогового сочинения (изложения);
2. Обеспечить своевременность получения бланков итогового сочинения (изложения) в Комитете по образованию Родинского района.

п.3 Паролю С.С., заместителю директора по информатизации:

3.1. Внести необходимые сведения об обучающихся 11 класса в электронную базу данных для передачи их в региональную информационную систему.

3.2. Разместить на официальном МБОУ "РСОШ № 2" информацию о сроках, местах регистрации, местах проведения итогового сочинения (изложения).

п.4 Мясоедовой Н.А., классному руководителю 11 класса:

4.1.Обеспечить информирование выпускников и их родителей (законных представителей) о сроках и месте проведения итогового сочинения (изложения).
4.2. Обеспечить своевременное информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и времени информирования о результатах итогового сочинения (изложения).
4.3. Ознакомить обучающихся 11 класса и их родителей (законных представителей) под роспись с памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).
4.4. Провести инструктаж с участниками итогового сочинения (изложения) по процедуре проведения итогового сочинения (изложения) и правилам заполнения бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения).
4.5. Произвести контроль заполнения обучающимися 11класса бланков заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) и согласия на обработку персональных данных.
4.6. Организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлением не позднее, чем за 2 недели до дня проведения итогового сочинения (изложения).
п.5 Сформировать комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:
1.) организаторов в аудитории:
- Подгайный Ф.В., социальный педагог;
- Тищенко Л.А., учитель технологии;
- Супрун Н.В., педагог – психолог;
- Олейник Т.Н., педагог-библиотекарь;

2.) организаторов вне аудитории;
- Кузнецов О.А., зам.директора по АХЧ;
-

3.) технического специалиста, оказывающего информационно-технологическую помощь при проведении итогового сочинения (изложения) – Пароля С.С., зам.директора по информатизации.
п.6 Сформировать комиссию по проверке итогового сочинения (изложения), включив в состав учителей русского языка и литературы:
1. Лохань Е.А.;
2. Чуй Г.А.;
3. Ворон К.А..

Членам комиссии обеспечить проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями (Письмо Рособрнадзора от 23.10.2018 № 10-875).
п.7 Назначить ответственных лиц за проверку самостоятельности написания итогового сочинения (изложения) (критерий оценивания итогового сочинения (изложения) № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения) участниками:
- Кирячок А.А., зам.директора по УВР;
- Пароля С.С., зам.директора по информатизации
- Мущиль О.Н., зам.директора по НМР;
- Рябича М.В., программиста.

Рекомендовать проводить осуществление проверки посредством систем автоматической проверки текстов на наличие заимствования.

п.8. Лисеевой Н.И., диспетчеру школьного расписания не позднее, чем за 2 недели до дня проведения итогового сочинения (изложения) определить изменение текущего расписания уроков в день проведения итогового сочинения (изложения).

п.9 Кирячок А.А., заместителю директора по УВР:

9.1. Обеспечить ознакомление педагогических работников школы, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы.

9.2. Подготовить в необходимом количестве не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) инструкции для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемые членам комиссии,

- комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения) (одна инструкция на один кабинет), а также инструкций участника итогового сочинения (изложения) к комплекту тем итогового сочинения (изложения) (на каждого участника).

п.10. Мясоедовой Н.А., классному руководителю 11 класса:

– подготовить необходимое количество черновиков (минимальное количество на каждого участника – два листа);

– организовать ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными ими результатами под роспись (с указанием даты ознакомления) в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока проверки итогового сочинения (изложения).

п.11. Рябичу М.В., программисту:

– обеспечить бесперебойную работу электронной почты и сети «Интернет» в дни проведения итогового сочинения (изложения), проверить возможность доступа на сайты ege.edu.ru (topic.ege.edu.ru), rustest.ru, ege.edu22.info;

п.12. Олейник Т.Н., педагогу-библиотекарю:

– подготовить необходимое количество орфографических словарей для участников итогового сочинения, орфографических и толковых словарей для участников итогового изложения.

п.13. Утвердить должностные инструкции (Приложение 1-6) и ознакомить с ними под подпись специалистов, задействованных в организации и проведении итогового сочинения.

п.14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы Е.В.Синяя