ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол от 24.02.2022 № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «РСОШ № 2»
_____ В.В.Мартыненко
приказ от 24.02.2022 № 33

# Положение

## о проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ «Родинская средняя общеобразовательная школа №2»

1.1. Настоящее положение регламентирует организацию и проведение
1.2. Всероссийских проверочных работ (далее ВПР) в МБОУ «РСОШ №2».
1.3.Целью организации и проведения ВПР является повышение качества предметной подготовки обучающихся в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (далее ФГОС) начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.
1.4.Основными задачами организации и проведения ВПР являются:
- оценка индивидуальных учебных достижений обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС;
- совершенствование методик преподавания в общеобразовательной организации;
- информирование всех участников образовательных отношений о состоянии качества образования;
- формирование среди участников образовательных отношений устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов обучающихся;
- использование результатов оценочных процедурдля повышения качества образования, в том числе повышения квалификации педагогических работников.
1.5. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2021 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказа комитета по образованию Родинского района от 14.02.2022 №25/2-р «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организацийРодинского района в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году, нормативно-правовыми актами, инструктивными письмами, регламентирующими процедуру проведения ВПР в текущем учебном году.

## 2. Организация проведения ВПР

2.1. Проведение ВПР:

2.1.1. осуществляет образовательная организация в рамках внутренней системы оценки качества образования;

2.1.2. регламентируется приказом директора, который издается на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 14.02.2022 № 23-02/22/101 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказа комитета по образованию Родинского района от 14.02.2022 №25/2-р «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций Родинского района в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году

2.2. ВПР проводятся в сроки, утверждённые приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году».

2.3. Образовательная организация:

2.3.1. создаёт необходимые условия для организации и проведения ВПР: выделяет необходимое количество аудиторий для проведения ВПР (из расчёта мест - по 2 [1] обучающегося за партой), проверки работ; обеспечивает необходимое число наблюдателей в аудитории; создает условия для выполнения ВПР продолжительностью 45, 60, 65 или 90 минут.

2.3.2. информирует родителей (законных представителей) обучающихся: о порядке и условиях проведения ВПР через официальный сайт общеобразовательной организации, на общешкольных, классных родительских собраниях; о результатах учебных достижений обучающихся.

2.3.3. проводит разъяснительную работу с педагогическими работниками, участвующими в ВПР, об обеспечении объективности результатов;

2.3.4. обеспечивает участие обучающихся в написании ВПР по предмету в соответствии с порядком проведения ВПР в текущем учебном году, установленном Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;

2.3.5. обеспечивает соблюдение процедуры ВПР на всех ее этапах: регистрации на портале сопровождения ВПР (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ ) и получения доступ в личный кабинет образовательной организации; получения архива с макетами индивидуальных комплектов заданий; проверки работ; заполнения печатных отчетных документов; заполнение и отправка через личный кабинет электронной формы сбора результатов ВПР;

2.3.6. осуществляет аналитическую работу с результатами ВПР с целью повышения качества образования на уровне образовательной организации;
2.3.7. обеспечивает сохранность работ в течение года, исключающую возможность внесения изменений;
2.3.8. создает условия и проводит мероприятия, направленные на повышение объективности оценки образовательных результатов обучающихся.
2.4. Решение об участии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в ВПР принимается на педагогическом совете в индивидуальном порядке и закрепляется приказом директора. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, занимающиеся: по общеобразовательным программам - выполняют ВПР на общих условиях; по адаптированной образовательной программе - по заявлению родителей (законных представителей).
2.5. ВПР проводятся на втором или третьем уроке по школьному расписанию, соблюдая продолжительность выполнения работы, определенную федеральными нормативными актами. ВПР продолжительностью 45, 60, 65 и 90 минут проводятся без перемены в течение всего времени.
2.6. Во время проведения ВПР исключается использование любых средств связи, бумажных записей, учебной литературы, словарей, справочных материалов.
2.7. ВПР проводятся в штатном режиме в классах и по предметам, закрепленным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», регламентирующем проведение ВПР в текущем учебном году, в классах и по предметам, которые проводятся в режиме апробации - по решению педагогического коллектива. Обучающиеся, пропустившие процедуру выполнения ВПР, обязаны предоставить документы, официально подтверждающие уважительную причину пропуска.
2.8. Учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, не должен выступать организатором ВПР по данному предмету
2.9. На ВПР допускается присутствие сторонних наблюдателей из числа представителей органа исполнительной власти, муниципального органа управления образованием, других общеобразовательных организаций, родительской общественности, общественных организаций и объединений края и района (города). Присутствие наблюдателей закрепляется приказом по образовательной организации, в том числе в соответствии с приказами исполнительных органов.
2.10. При проведении ВПР, проверке работ и обработке результатов используется код участника. Коды выдаются участникам один раз до проведения проверочных работ. Коды представляют собой пятизначные числа, идущие подряд, начиная с: - 40001 (40002, 40003 и т.д.) для 4 класса; - 50001 (50002, 50003 и т.д.) для 5 класса;- 60001(60002,60002 и т.д.) для 6 класса;- 70001 (70002,70003 и т.д.) для 7 класса;- 80001 (80002,80003 и т.д.)

для 8 класса; и четырехзначные -1001 (1002,1003 и т.д.) для 11 класса; по классам в порядке следования номеров учеников в списке по алфавиту. Каждый код используется во всей школе только один раз.
2.11. Проверка работ участников ВПР по каждому предмету в каждом классе проводится группой учителей общеобразовательной организации, состав которой закрепляется приказом директора; в состав группы учителей входят учитель, преподающий в классе предмет, по которому проводилась ВПР, учителя организации, преподающие аналогичный предмет, учителя, преподающие предметы, которые относятся к укрупненной группе предметов, в которую входит предмет, по которому проводилась ВПР; к проверке ВПР общеобразовательная организация вправе привлекать педагогических работников других образовательных организаций района/города, представителей родительской общественности. Школа может привлекать экспертов для проверки работ из числа учителей-предметников с опытом работы не менее 3 лет.
2.12. Перевод баллов в оценки осуществляется в соответствии со шкалой перевода, указанной в критериях оценивания работ по каждому классу и предмету.
2.13. В журнал выставляются оценки обучающимся по итогам ВПР, проводимых в штатном режиме.

## 3. Регламент проведения ВПР

3.1. Заместитель директора по информатизации:
3.1.1. скачивает архив с вариантами для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете системы ВПР не позднее, чем за 1 день до начала ВПР;
3.1.2. скачивает в личном кабинете системы ВПР макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы;
3.1.3. распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников.
3.2 Заместитель директора по УВР, ответственный за проведение ВПР в общеобразовательной организации:
3.2.1. организует выполнение участниками работы; выдает каждому участнику код (каждому участнику выдается один и тот же код на все работы) и проводит инструктаж для обучающихся;
3.2.2. в процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;
3.2.3. по окончании проведения работы собирает все комплекты и обеспечивает их хранение до проверки;
3.2.4. в день проведения работы в личном кабинете системы ВПР получает критерии оценивания ответов участников ВПР и электронную форму сбора результатов выполнения ВПР не позднее 14.00 мск;

3.2.5. организует коллегиальную проверку работ участников в соответствии с критериями оценивания (время проверки по соответствующему предмету указано в Плане-графике проведения ВПР);
3.2.6. заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы, баллы за задания, букву/цифру класса (соответствие ФИО и кода остается в общеобразовательной организации в виде бумажного протокола);
3.2.7. загружает форму сбора результатов в систему ВПР (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в Плане-графике проведения ВПР до 23.00 мск);
3.2.8. скачивает через личный кабинет на портале ВПР статистические отчеты по проведению ВПР в общеобразовательной организации, с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между ФИО участников и их результатами (сроки публикации результатов представлены в Плане-графике проведения ВПР).
3.3. Учитель, осуществляющий обучение по предмету, по которому проводится ВПР:
3.3.1. знакомит учащихся со сроками и процедурой написания ВПР;
3.3.2. организуют разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся (в том числе, в части: обязательности участия в написании ВПР) процедуры написания ВПР; соответствия содержания текстов ВПР требованиям ФГОС с учётом примерных образовательных программ и т.д.;
3.3.3. участвует в коллегиальной проверке ВПР обучающихся;
3.3.4. информирует учащихся и родителей (законных представителей) о результатах ВПР.
3.4. Обучающиеся:
3.4.1. пишут ВПР в общеобразовательной организации, в которой проходят обучение;
3.4.2. выполняют здания и записывают ответы на листах с заданиями, в которые вносят индивидуальный код, полученный в начале выполнения работы.

## 4. Использование результатов ВПР

4.1. Образовательная организация использует результаты ВПР для самодиагностики, организации повышения квалификации педагогических работников, повышения информированности обучающихся и их родителей об уровне подготовки школьников.
4.2. Родители (законные представители), обучающиеся - с целью выявления склонностей, проблемных зон, получения ориентиров для построения образовательных траекторий.
4.3. Результаты ВПР не влияют на годовую оценку, получение аттестата и на перевод в следующий класс.