

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «РОДИНСКАЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2» РОДИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО
КРАЯ (МБОУ «РСОШ № 2»)

ПРИКАЗ

01.03.2022

№ 39

с.Родино

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) и согласно приказу Комитета по образованию Родинского района от 14.02.2022 № 25/2-р

Приказываю:

п.1 Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

п.2 Назначить организаторами в аудиториях:

Николенко Р.В., Кулиш Н.В., Угненко О.А., Бусыгину А.В., Уточка П.А., Герасименко Т.А., Бусыгина К.В. Савченко И.В.

п.3 В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу:

п.3.1. в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 15.03.2022 на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 17.03.2022 на 2 уроке;
- по математике 23.03.2022 на 2 уроке;
- по окружающему миру 07.04.2022 на 2 уроке

п.3.2. в 5 классах на следующих уроках :

- по истории 20.04.2022 на 2 уроке;
- по биологии 27.04.2022 на 2 уроке;
- по математике 06.04.2022 на 2 уроке;
- по русскому языку 12.04.2022 на 2 уроке.

3.3. в 6 классах на следующих уроках:

- по географии 16.03.2022 на 2 уроке;
- по истории 13.04.2022 на 2 уроке;
- по биологии 16.03.2022 на 2 уроке;
- по обществознанию 13.04.2022 на 2 уроке;
- по русскому языку 23.03.2022 на 2,3 уроке;
- по математике 05.04.2022 на 2 уроке.

3.4. в 7 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 05.04.2022 на 2 уроке;
- по обществознанию 22.03.2022 на 2 уроке;
- по русскому языку 21.04.2022 на 2,3 уроке;
- по биологии 27.04.2022 на 2 уроке;
- по географии 27.04.2022 на 2,3 уроке;
- по математике 14.04.2022 на 2,3 уроке;
- по физике 27.04.2022 на 2 уроке;
- по истории 22.03.2022 на 2 уроке.

3.5 в 8 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 21.04.2022 на 2 уроке;
- по биологии 26.04.2022 на 2 уроке;
- по физике 26.04.2022 на 2 уроке;
- по географии 21.04.2022 на 2,3 уроке;
- по математике 12.04.2022 на 2,3 уроке;

- по русскому языку 06.04.2022 на 2,3 уроке;
- по истории 21.04.2022 на 2,3 уроке;
- по химии 26.04.2022 на 2,3 уроке.

3.6. в 11 классах на следующих уроках:

- по истории 11.03.2022 на 2,3 уроке;
- по биологии 22.03.2022 на 2,3 уроке;
- по физике 17.03.2022 на 2,3 уроке;
- по географии 10.03.2022 на 2,3 уроке;
- по иностранному языку 03.03.2022 на 2,3 уроке;
- по химии 15.03.2022 на 2,3 уроке.

п.4. Выделить для проведения ВПР в 4-м, 5-м, 6-м, 7-м, 8-м, 11-м классах кабинеты, установленные школьным расписанием:

п.5. Назначить школьным координатором проведения ВПР по «Кочкинская СОШ» филиал МБОУ «РСОШ № 2» ответственную по УВР, Уточка П.А., и передать контакты школьного координатора муниципальному координатору, главному специалисту комитета по образованию Родинского района, Симоненко Жанне Владимировне.

п.6. Школьному координатору проведения ВПР Уточка П.А. внести необходимые изменения в расписание занятий «Кочкинская СОШ» филиал МБОУ «РСОШ № 2» в дни проведения ВПР и довести до сведения классных руководителей.

Классным руководителям довести до сведения родителей обучающихся об изменении в расписании занятий.

п.7. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

| <i>Предмет</i> | <i>класс</i> | <i>Состав комиссии</i> |
|--|--------------|---|
| Русский язык Математика Окружающий мир | 4 | Уточка П.А. - председатель комиссии; Николенко Р.В. - член комиссии; Марченко И.Н. - член комиссии |
| Русский язык | 5 | Уточка П.А. - председатель комиссии; Николенко Р.В. - член комиссии; Кулиш Н.В. - член комиссии; |
| | 6 | |
| | 7 | |
| | 8 | |
| Математика | 5 | Герасименко Т.А. - председатель комиссии; Уточка П.А. - член комиссии; Николенко Р.В. - член комиссии |
| | 6 | |
| | 7 | |
| | 8 | |
| Биология Физика География Химия | 5 | Угненко О.А. - председатель комиссии; Бусыгина А.В. - член комиссии; Бусыгин К.В. - член комиссии |
| | 6 | |
| | 7 | |
| | 8 | |
| | 11 | |

| | | |
|---------------------------|----|---|
| История Обществознание | 5 | Кулиш Н.В. - председатель комиссии; Уточка П.А. - член комиссии |
| | 6 | |
| | 7 | |
| | 8 | |
| | 11 | |
| Иностранн ый язык | 7 | Бусыгин К.В. - председатель комиссии; Савченко И.В. - член комиссии; |
| | 11 | |

п.8. Школьному координатору ВПР:

8.1. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

8.2. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

8.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

8.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику - один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

п.9 По окончании проведения работы собрать все комплекты.

П.10 В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

П. 11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

П.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

П.13. Учителям, преподающим предмет, по которому была проведена проверка ВПР:

13.1. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в МБОУ «РСОШ № 2» в виде бумажного протокола.

13.2. Отправить форму сбора результатов на электронную почту МБОУ «РСОШ №2». Отправка формы сбора результатов должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

п.14.Школьному координатору ВПР:

14.1. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

14.2.Производить назначение организаторов в кабинетах в период проведения ВПР в соответствующих кабинетах.

14.2. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их

ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР.

п.15.Школьному координатору ВПР обеспечить хранение работ участников до марта, апреля 2023 года.

Контроль исполнения приказа возложить на ответственную по УВР Уточка П.А.

Директор школы

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'V.V. Martynenko', written in a cursive style.

В.В.Мартыненко