Рассмотрено
педсовет
МБОУ «РСОШ №2»
протокол от 30 мая № 7

Мартыненко Владимир Владимирович

Подписано цифровой подписью: Мартыненко Владимир Владимирович
Дата: 2021.08.02 10:33:29 +07'00'

УТВЕРЖДЕНО
Директор
МБОУ «РСОШ №2»
_____ Л.И.Новикова
приказ от 30.05.2014 № 104

Положение
о классном родительском собрании
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Родинская средняя общеобразовательная школа №2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава МБОУ «Родинская средняя общеобразовательная школа №2».

1.2. Положение о родительском собрании класса муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Родинская средняя общеобразовательная школа №2» (далее – Положение) определяет его назначение, функции в системе учебно-воспитательной работы, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.

1.3. Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим отношения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Родинская средняя общеобразовательная школа №2 » (далее – Школа) с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в школе.

1.4. Родительское собрание – одна из основных универсальных форм взаимодействия школы с семьями учащихся и пропаганды психолого-педагогических знаний и умений родителей, их компетентности в вопросах воспитания и обучения детей, формирующая родительское общественное мнение, родительский коллектив.

1.5. Классное родительское собрание является высшим органом самоуправления родителей класса и включает в себя родителей (законных представителей) учащихся данного класса.

1.6. Координирует деятельность классного родительского собрания классный руководитель.

1.7 Родители (лица, их заменяющие) обязаны посещать проводимые Школой родительские собрания.

2. Цели родительского собрания:

2.1. Расширение педагогического кругозора родителей;
стимулирование их желания стать хорошими родителями;
анализ и демонстрация учебных и других достижений учащихся.

2.2. Получение информации, необходимой для работы с детьми.

2.3. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования Школы.

Верно.
Директор МБОУ РСОШ №2 Новикова Л.И.

2.4. Знакомство родителей с аналитическими материалами. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.
2.5. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.
2.6.Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни:
- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций ПМПК

- ✓ формы получения образования и формы обучения,
- ✓ организации, осуществляющие образовательную деятельность,
- ✓ язык,
- ✓ языки образования,
- ✓ факультативные и элективные курсы, учебные предметы, модули, дисциплины из перечня предметов, предлагаемых школой,
- ✓ внеурочную деятельность из перечня предметов, предлагаемых школой.

2.7. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.
2.8. Воспитание родителей, родительского коллектива. Формирование родительского общественного мнения.
2.9. Просвещение родителей в вопросах педагогики, психологии, законодательства РФ. Знакомство с уставом школы, учредительными, учебно – программными документами,
с содержанием образования, используемыми методами образования и воспитания.

3. Задачи родительского собрания

- координация деятельности родителей и педагогов по воспитанию детей;
- повышение педагогической культуры родителей;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни класса;
- содействие классному руководителю в защите законных прав и интересов учащихся класса;
- обеспечение права родителей на самоуправление.

4. Функции родительского собрания

3.1 *Информационная функция* предполагает просвещение и информирование родителей по организации образовательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.
3.2 *Просветительская функция* состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм, как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

3.3 *Обучающая функция* состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает:
на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме,
на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

3.4 *Консультационная функция* реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

3.5 *Профилактическая функция* состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

3.6 *Координационная функция* состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

3.7. Родительское собрание:

- Принимает решения по вопросам сотрудничества семьи и школы;
- Выбирает родительский комитет класса, деятельность которого регламентируется положением о родительском комитете класса;
- Заслушивает отчет родительского комитета класса о проделанной работе;
- Заслушивает отчет классного руководителя о состоянии учебно-воспитательного процесса;
- Вносит предложения по повышению качества образовательного процесса;
- Принимает решения о роли родителей в организации и проведении классных мероприятий и праздников;
- Принимает к сведению рекомендации педагогического коллектива по организации и содержанию воспитания детей в семье;
- Рассматривает обращения родителей в свой адрес, а также обращения классного руководителя по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции классного родительского собрания.

4. Правила проведения собраний

4.1. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

4.2. Каждое собрание требует своего «сценария» и предельно доступных установок, рекомендаций и советов.

4.3. Главным методом проведения собрания является диалог.

4.4. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

4.5. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.

4.6. Учителя-предметники должны присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.

4.7. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.

4.8. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).

4.9. Классный руководитель информирует заместителей директора по УВР, ВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

4.10. При подготовке и проведении родительского собрания следует учитывать ряд важнейших положений:

- атмосферу сотрудничества школы и семьи по реализации программы усиления «плюсов» и ликвидации «минусов» в характере и поведении ребенка;
- интонацию собрания: советуем и размышляем вместе;
- профессионализм педагога - знание, компетентность (знание жизни каждого ребенка не только в школе, но и за её пределами, представление об уровне их потребностей, о состоянии здоровья);
- добрые, доверительные отношения.

4.11. Главные показатели эффективности родительских собраний - это

- активное участие родителей;
- атмосфера активного обсуждения вопросов;
- обмен опытом;
- ответы на вопросы, советы и рекомендации

5. Виды и формы родительских собраний

5.1. Существуют следующие виды родительских собраний:

- организационные и итоговые;
- директивные – консультационные: тематические, клубные, собрания – консультации, собрания – собеседования, семинары;
- дискуссионные, собрания – диспуты;
- творческие встречи и отчеты;
- общие (классные или по параллелям, проводятся 5 раз в год – в сентябре и по окончании четверти) и дифференцированные (специально приглашенная группа родителей);

5.2. Родительские собрания, как правило, являются комбинированными.

5.3. Основные вопросы, рассматриваемые на собрании:

а) знакомство:

- с документами о школе;
- с основными направлениями работы школы;
- с задачами, стоящими перед школой;

- с итогами работы;
- с локальными актами;

6) обмен опытом по вопросу воспитания детей;

в) использование знаний, умений, возможностей родителей в работе с детьми;

г) оказание помощи в решении хозяйственных вопросов.

д) анализ учебно-воспитательного процесса в классе;

е) задачи, определяющие дальнейшую работу класса;

ж) планирование, организация деятельности по выполнению учебно-воспитательных задач классного коллектива;

з) подведение итогов;

и) актуальные педагогические, психологические, правовые проблемы;

5.4 Основная часть родительских собраний - педагогическое просвещение, которое планируется в соответствии с:

- требованиями социума;
- направлением работы школы;
- возрастными особенностями детей.

5.5. Задачи родительского просвещения:

- Знакомство с основами педагогических, психологических, правовых знаний.
- Обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи.
- Обобщение и распространение положительного опыта воспитания.
- Предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок.
- Привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.

5.7. Классные родительские собрания проводятся по плану работы классного руководителя.

6. Права родительского собрания

6.1 Родительское собрание имеет право:

6.2. Обратить внимание родителей на:

- неукоснительное выполнение решений собрания;
- выполнение статьи 44 Закона Российской Федерации «Об образовании» (родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования);
- выполнение статьи 58 п.4, 9 Закона Российской Федерации «Об образовании» (Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей);
- безопасность условий осуществления образовательного процесса, выполнение СанПиНа в отношении учащихся своего класса;
- выполнение Устава школы и родительского договора.

6.3. Обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений.

6.4.Приглашать на собрания специалистов:

- юристов;
- врачей;
- психологов;
- работников правоохранительных органов;
- представителей администрации школы;
- представителей общественных организаций.

7. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ КЛАССНОГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

7.1. Родительские собрания проводятся не реже одного раза в четверть и оформляются протоколом.

7.2. План и протоколы родительских собраний хранятся у классного руководителя в папке с классной документацией.

Протоколы родительский собраний оформляет секретарь собрания и подписывает председатель собрания.

7.3. Классное родительское собрание избирает председателя и секретаря. Председателем классного родительского собрания является, как правило, председатель родительского комитета класса.

7.4. В целях содействия школе в осуществлении обучения и воспитания детей в начале сентября на классных родительских собраниях избирается классный родительский комитет класса в количестве 3-5 человек.

7.5. Решение классного родительского собрания является правомочным, если в его работе участвует не менее двух третей родителей учащихся и если за него проголосовало более половины присутствующих.

7.6. Классное родительское собрание несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.7. Взаимодействует с классным руководителем, учителями-предметниками, администрацией, учащимися по вопросам, касающимся всех участников образовательного процесса.

7.8. Взаимодействует с общешкольным родительским собранием через участие в его работе родителей учащихся класса, с Советом школы через представительство в нем председателя классного родительского комитета.