РАССМОТРЕНО:

Педсовет № 8

« 29 » мая 2008г

Мартыненко Владимир Владимирович

Подписано цифровой подписью: Мартыненко Владимир Владимирович
Дата: 2021.09.23 10:36:34 +07'00'

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

Л.И.Новикова

29 мая 2008г

Положение о Совете школы

I. Общие положения

1.1. Совет общеобразовательного учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения и реализирующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом ОУ, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами ОУ.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом ОУ предусматривается:

а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;

б) компетенция Совета;

в) изменение компетенции органов самоуправления ОУ с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

II. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;

б) работников ОУ;

в) обучающихся (как правило, третьей ступени общего образования);

г) в состав Совета могут входить директор ОУ и представитель Учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием.

2.2. Общая численность Совета определяется Уставом ОУ.

Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше 50% и больше 60% общего числа членов Совета;

Количество членов Совета из числа работников ОУ не может превышать 30% от общего числа членов Совета;

2.3. Порядок избрания членов Совета:

а) Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции. В случае, если число обучающихся в школе менее 400 – на общем родительском собрании.

б) Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов.

в) Члены Совета из числа работников ОУ избираются на общем собрании работников ОУ.

2.4. При организации выборов членов Совета применяются следующие правила:

- Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

- Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

- Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, директором ОУ, представителем учредителя в составе Совета.

- Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

2.5. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом ОУ. Члены Совета получают удостоверение по форме, установленной Учредителем ОУ.

III. Компетенция Совета

3.1. Основными задачами Совета являются:

а) определение основных направлений развития ОУ;

б) защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

в) участие в определении профилей обучения, систем оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации, и других существенных составляющих образовательного процесса.

г) повышение эффективности финансово-экономической деятельности ОУ, стимулирование труда его работников, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств ОУ;

д) взаимодействие с Учредителем в формировании органов управления образовательным учреждением, в подборе кандидатур и в замещении должности директора образовательного учреждения, осуществление общественного контроля за его деятельностью

е) содействие созданию в ОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

ж) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, включая обеспечение безопасности ОУ, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;

з) контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо;

и) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случая, когда это необходимо.

3.2. Совет ОУ имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в Уставе ОУ:

3.2.1. Утверждает:

- Программу развития ОУ;

- Локальные акты ОУ;

- Положения ОУ о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам ОУ

- Правила для обучающихся ОУ;

- Режим занятий обучающихся ОУ;

- Введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);

3.2.2. Участвует в разработке и согласовывает локальные акты ОУ, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам ОУ, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников ОУ.

3.2.3. Участвует в оценке качества и результативности работников ОУ.

3.2.4. Участвует в работе конфликтных комиссий в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с текущей, четвертной, годовой, экзаменационной оценками.

3.2.5. Участвует в принятии решения о создании в ОУ общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

3.2.6. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях. Участвует в подготовке и утверждает Публичный (ежегодный) доклад ОУ, который подписывается совместно председателем Совета и директором ОУ.

3.2.7. Участвует в деятельности аттестационных, аккредитационных, конфликтных и других комиссий

3.2.8. Принимает решения об исключении обучающегося из ОУ.

- Принимает решения по другим важнейшим вопросам работы ОУ, не отнесенным к компетенции директора ОУ.

3.2.9. Согласовывает, по представлению директора ОУ:

- смету расходования средств, полученных ОУ от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- распределение стимулирующих выплат педагогическому персоналу ОУ по представлению руководителя ОУ; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат не педагогическому персоналу

- компонент ОУ учебного плана («школьный компонент»);

- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка ОУ.

3.2.10. Вносит директору ОУ предложения в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений ОУ (в пределах выделяемых средств);

б) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

в) создания в ОУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

г) организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

д) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

е) развития воспитательной работы и организации внеурочной деятельности в ОУ.

3.2.11. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях. Участвует в подготовке и утверждает Публичный (ежегодный) доклад ОУ, который подписывается совместно председателем Совета и директором ОУ.

3.2.12. Заслушивает отчет директора ОУ по итогам учебного и финансового года. В случае признания отчета директора неудовлетворительным, Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации школы.

3.2.13. Выдвигает ОУ, педагогов и обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах.

3.2.14. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом ОУ.

3.2.15. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед директором ОУ о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

3.2.16. Совет имеет право принимать изменения и (или) дополнения в Устав ОУ (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;

- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления ОУ;

- порядка и оснований отчисления обучающихся;

- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

3.2.17. Решения по вопросам, которые в соответствии с Уставом ОУ не включены в компетенцию Совета, носят рекомендательный характер.

3.2.18. Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации, в том числе в форме и по технологиям ЕГЭ, лицензирования ОУ, аттестации администрации ОУ, проведения контрольных и тестовых работ для учащихся, общественных экспертиз (экспертиз соблюдения прав участников образовательного процесса, качества условий организации образовательного процесса в ОУ, инновационных программ.

IV. Организация деятельности Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом ОУ. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор ОУ и представитель учредителя в составе Совета.

4.4. На заседании (в порядке, установленном Уставом ОУ и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается директором ОУ не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников ОУ (включая директора), представителей учредителя и обучающихся.

4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенным регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.7. Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом ОУ. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.9. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.10 Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников ОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у директора ОУ и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию ОУ (в случае необходимости - при содействии учредителя).

V. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

5.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Представители Учредителя, обучающиеся, директор и работники ОУ не могут быть избраны председателем Совета.

5.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет один из его заместителей, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

5.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

VI. Обязанности и ответственность Совета и его членов

6.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки директор школы вправе принять решение самостоятельно.

6.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам школы. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данной школе совета на определенный срок.

6.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу ОУ, договору ОУ и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором ОУ, его работниками и иными участниками образовательного процесса. Директор ОУ или представитель учредителя вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, учредитель имеет право его отменить.

6.5. В случае возникновения конфликта между Советом и директором ОУ (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

6.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя Учредителя;

- при увольнении с работы директора ОУ, или увольнении работника ОУ, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания школы;

- в случае совершения противоправных действий;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.8. После вывода (выхода) из состава Совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов либо кооптации.

6.9. Выписка из протокола заседания Совета с решением об изменении состава Совета направляется Учредителю.