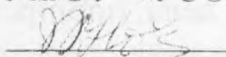


Рассмотрено
педсоветом
МБОУ «РСОШ №2»

протокол от 30 мая № 7

УТВЕРЖДЕНО

Директор
МБОУ «РСОШ №2»

 Л.И.Новикова
приказ от 30.05.2014 № 104

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КЛАССНОМ РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
МБОУ «РОДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава МОУ «Родинская средняя общеобразовательная школа №2».

1.2. Классный родительский комитет создается в целях оказания родителями помощи школе, классному руководителю в создании благоприятных условий для развития, обучения и воспитания детей; защиты их прав и интересов.

1.3. Классные родительские комитеты являются органом самоуправления в школе.

1.4. Родительский комитет является исполнительным органом собрания родителей одного класса.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КЛАССНОГО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

2.1. Основной задачей классного родительского комитета является содействие школе и семье в реализации Закона Российской Федерации «Об образовании», положений Конституции Российской Федерации о воспитании, Конвенции о правах ребенка.

2.2. Основными функциями классных родительских комитетов являются:

- контроль за санитарно-гигиеническим режимом, благоустройством класса;
- помощь классному руководителю в проведении разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- помощь классному руководителю в организации досуга обучающихся, других видов школьной деятельности;
- выявление социально незащищенных семей и семей, находящихся в социально опасном положении; составление актов обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи, оказание им необходимой помощи;
- помощь классному руководителю в организации работы с родителями, уклоняющимися от воспитания детей, выработке мер общественного воздействия на таких родителей;
- выявление и утверждение списка учащихся, которым необходимо оказать материальную помощь;
- пропаганда положительного опыта семейного воспитания;

Верно.

Директор

МБОУ РСОШ №2

 Новикова Л.И.

- организация совместных для родителей и детей воспитательных мероприятий: спортивных соревнований, праздников, туристических походов и т.д. (оказание помощи в подготовке и проведении, организация анализа дела, поощрение лучших организаторов);
- организация проведения школьных каникул;
- разъяснительная работа среди родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- оказание помощи классному руководителю в проведении классных родительских собраний;
- пропаганда положительного опыта семейного воспитания;
- рассмотрение других вопросов жизнедеятельности класса.

Основными направлениями деятельности родительского комитета класса являются:

Создание банка данных родительских ресурсов. Осуществляется через опрос, анкетирование, индивидуальные собеседования с родителями. Определяются возможности каждой семьи в материальной, финансовой, практической помощи классу, школе, а также выявляются административные, юридические, информационные, интеллектуальные и прочие ресурсы семьи. Данные заносятся в картотеку родительских резервов и возможностей.

Организация совместных дел родителей и детей: спортивных соревнований, праздников, туристических походов, огоньков, концертов, субботников, экскурсий, турниров знатоков, ярмарок-распродаж семейных поделок, выставок «Мир наших увлечений», общественных смотров знаний и т. д. Актив класса, используя банк родительских ресурсов и возможностей, создает оргкомитеты, советы дела по организации конкретного мероприятия. Родительский комитет оказывает им помощь в его подготовке и проведении, организует анализ дела, поощряет лучших организаторов. Родительский комитет занимается организацией школьных каникул.

Распространение лучшего опыта семейного воспитания осуществляется через родительские собрания, «круглые столы», родительский лекторий, читательские конференции, вечера вопросов и ответов, диспуты, дискуссии, «уроки семейной любви» и др. Родительский комитет совместно с классным руководителем осуществляет подготовку и проведение родительских собраний.

Создание и сохранение традиций детско-взрослого сообщества. Родительский комитет (совместно со взрослыми и детьми) продумывает ритуалы начала и окончания учебного года, организует презентацию новых семей класса, имеет свою особую систему поощрения учащихся, родителей, учителей. Традициями класса являются также и ритуал зажжения свечей перед началом общего дела, проведение семейного совета родителей и детей по решению конкретной проблемы класса, ведение летописи школьных лет, переходящие семейные призы, классная Доска почета и др.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СОСТАВ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КЛАССНОГО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

3.1. В целях содействия школе в осуществлении обучения и воспитания детей в начале сентября на классных родительских собраниях избирается классный родительский комитет класса в количестве 3-5 человек. Из своего состава комитет избирает секретаря и председателя.

3.2. Классный родительский комитет избирается сроком на 1 год.

3.3. Родительский комитет заседает не реже одного раза в четверть.

План работы и протоколы родительского комитета хранятся у классного руководителя в папке с классной документацией.

3.4. Отчет о работе родительского комитета

Заседание родительского комитета начинается с контроля за выполнением решения предыдущего заседания родительского актива и собрания родителей класса.

Работа родительского комитета фиксируется в протоколе.

Родительский комитет информирует детско-взрослое сообщество класса о своей работе сообщениями в классном уголке, фоторепортажами, творческими отчетами.

Классный родительский комитет отчитывается перед классным родительским собранием в день выборов нового состава комитета.

В случае неудовлетворительной работы родительский комитет может быть переизбран досрочно.

3.5. В конце учебного года проводится анализ работы классного родительского комитета.

4. ПОЛНОМОЧИЯ КЛАССНОГО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Классный родительский комитет имеет право:

- вносить на рассмотрение директора, Совета школы, педагогического совета, классного и общешкольного родительского собрания предложения по улучшению организации образовательного процесса, повышению его эффективности;
- по организационно - хозяйственным вопросам и другим вопросам жизнедеятельности школы;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных родителями заявлений об оказании материальной помощи;
- заслушивать сообщения директора о состоянии и перспективах работы школы;
- ходатайствовать о поощрении родителей за успехи в воспитании детей, а также добиваться воздействия на родителей, уклоняющихся от воспитания детей;
- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении школой;
- вносить предложения по улучшению организации воспитательного процесса, повышению его эффективности;
- помогать классному руководителю в организации досуга обучающихся, других видов школьной деятельности;

- участвовать в подготовке и проведении родительских собраний совместно с классным руководителем;
- выполнять Устав школы в части, касающейся их прав и обязанностей. Классный родительский комитет обязан:
- не распространять конфиденциальную информацию об обучающихся, их семьях;
- уважительно относиться к педагогам, другим работникам школы, обучающимся и их родителям;
- соблюдать Устав МБОУ РСОШ №2, другие нормативные акты, касающиеся родителей (законных представителей).

5. РЕАЛИЗАЦИЯ РЕШЕНИЙ КЛАССНОГО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

5.1. Классные родительские комитеты выносят решения в форме предложений, которые подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами школы с последующим сообщением о результатах рассмотрения и мотивах принятого решения.

5.2. Решения, выполнение которых не относится к компетенции должностных лиц ОУ, реализуются силами родителей класса