

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»
РОДИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

31.08.2020

Приказ

№ 133-4-3

с.Родино

О режиме работы пищеблока в 2020- 2021 учебном году.

В целях осуществления эффективной деятельности, контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке общеобразовательного учреждения, руководствуясь санитарными правилами нормами СанПиН 2.4.5.2409-08, санитарному состоянию и содержанию помещений

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить график работы школьного пищеблока и режим работы персонала школьной столовой (Приложение)
2. Возложить ответственность за работу пищеблока на повара Савченко Д.В.
3. Персоналу пищеблока:
 - Строго соблюдать правила технологической обработки продуктов и приготовления пищи.
 - Повару школьной столовой, своевременно получать необходимые по меню продукты точно по весу под подпись, тщательно проверять их качество, не допускать использования их при малейших признаках порчи.
 - Закладку продуктов производить согласно меню-раскладке в присутствии членов бракеражной комиссии:
Шимф Н.А., заведующего филиалом;
Савченко Д.В. повар;
дежурный учитель.
 - Выставлять контрольное блюдо на раздачу.
 - Соблюдать график выдачи готовой пищи обучающимся в соответствии с нормой, согласно возрасту и количеству детей в классе.
 - Отходы пищевых продуктов (скорлупа яиц, банки, остатки от переработки рыбы, мяса и др.) сохранять до конца рабочего дня.
 - При работе на технологическом оборудовании строго руководствоваться инструкцией по охране труда.
 - Помещение пищеблока содержать в образцовой чистоте, согласно графику уборки соблюдать санитарно-противоэпидемические требования.

- Неукоснительно выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, инструкции по охране труда ТБ и инструкций по работе с оборудованием.
3. Категорически не допускать посторонних лиц в столовую и на пищеблок.
 4. Обязать работников пищеблока держать дверь со стороны столовой закрытой, за исключением времени разгрузки машины поставщика.
 5. Возложить на Савченко Д.В., повара школьной столовой, персональную ответственность за качество приготовления пищи
 6. Школин А.Б., ответственному за технику безопасности в школе, провести инструктаж с работниками пищеблока по технике безопасности. Обеспечить наличие инструкций по технике безопасности на рабочих местах при работе с тепловым и электрооборудованием.
 7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Шимф Н.А. заведующего филиалом.

Директор школы:



Е.В.Синяя

ГРАФИК

работы школьного пищеблока «Красноалтайская ООШ»

филиал МБОУ «РСОШ№2»

Дни недели	Время работы
Понедельник	8.00-14.00
Вторник	8.00-14.00
Среда	8.00-14.00
Четверг	8.00-14.00
Пятница	8.00-14.00
Санитарный час	13.00-14.00

Режим работы персонала школьной столовой

Начало работы. Закладка продуктов для приготовления завтрака.	8.00 – 9.00
Приготовление завтрака для учащихся 1-9 классов	8.00 – 11.00
Выдача завтрака	11.20-11.50
Мытьё столов. Мытьё посуды	11.50-12.30
Уборка помещений, мытьё посуды. Подготовка рабочего места к следующему рабочему дню.	12.30-14.00