

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РОДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»

П Р И К А З

17.08.2021

№ 124

с. Родино

Об утверждении Порядка решения вопросов материально-технического и имущественного характера Центра образования естественно – научной и технологической направленностей «Точка роста» МБОУ «РСОШ №2»

В целях реализации на территории Алтайского края национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24 декабря 2018 года № 16, в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 12 января 2021 года № Р-6, приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 30.12.2020 № 1744 «О создании и функционировании в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах Алтайского края, Центров образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста»,

п р и к а з ы в а ю:

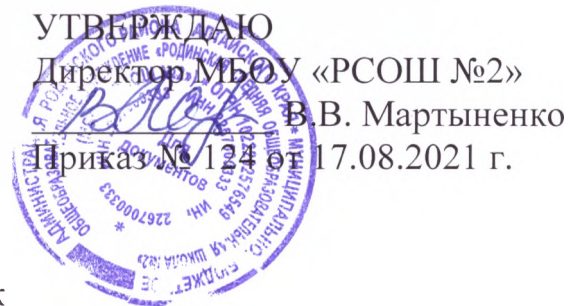
1. Утвердить Порядок решения вопросов материально – технического и имущественного характера Центра образования естественно – научной и технологической направленностей «Точка роста» МБОУ «РСОШ №2».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.В. Мартыненко



## Порядок

решения вопросов материально-технического и имущественного характера Центра естественно – научной и технологической направленностей «Точка роста» МБОУ «РСОШ №2»

### 1. Общие положения

1.1. Порядок решения вопросов материально-технического и имущественного характера Центра «Точка роста» разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации

1.2. Настоящий Порядок регулирует общие вопросы материально-технического и имущественного характера Центра «Точка роста».

### 2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

2.1. Материально-техническое обеспечение деятельности Центра «Точка роста» - комплекс работ и услуг по обеспечению необходимыми финансовыми средствами, оборудованием, компьютерной техникой и оргтехникой, помещениями и другими видами материально-технических средств в целях их стабильного функционирования, исполнения возложенных на них полномочий и должностных обязанностей.

### 3. Состав и содержание материально-технического обеспечения деятельности Центра «Точка роста»

3.1. Материально-техническое обеспечение включает в себя следующее:

- обеспечение мебелью, компьютерами и оргтехникой, хозяйственными товарами, комплектующими и расходными материалами, программным обеспечением; обслуживание и сопровождение компьютерной техники;
- организация и содержание рабочих мест, в том числе оборудование мебелью, обеспечение канцелярскими принадлежностями;
- обеспечение доступа к информационным сетям и ресурсам Интернет;
- обеспечение денежного вознаграждения лиц, осуществляющих свои полномочия в Центре «Точка роста»;
- иные мероприятия, направленные на материально-техническое обеспечение функционирования Центра «Точка роста»;

3.2. Организационное обеспечение включает в себя следующее:

- организацию работы, направленной на формирование и обеспечение эффективного функционирования Центра «Точка роста», в т.ч. организацию профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки сотрудников;
- организацию и ведение бухгалтерского учета и отчетности Центра «Точка роста»;
- планирование работы;
- подготовку информационных, справочных, методических материалов;
- информирование населения о деятельности Центра «Точка роста», официальная публикация в средствах массовой информации;
- обеспечение эффективного взаимодействия между Центром «Точка роста» и организациями;

- обеспечение обучения и повышения квалификации сотрудников Центра;
- иные мероприятия, направленные на организационное обеспечение функционирования Центра «Точка роста»

#### **4. Формирование потребностей в материально-техническом обеспечении деятельности Центра «Точка роста»**

4.1. Материально-техническое обеспечение деятельности Центра «Точка роста» осуществляется:

- На начальном этапе создания Центра «Точка роста»: в соответствии с распоряжением вышестоящих органов комитета образования и учредителя отделом образования.
- На этапе функционирования Центра «Точка роста»: расходы на обеспечение Центра «Точка роста» предусматриваются в бюджете МБОУ «РСОШ №2». Бюджетная заявка составляется в пределах лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Формирование и утверждение расходов осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим бюджетный процесс.

4.3. Руководитель школы определяет лицо, уполномоченное на организацию материально-технического обеспечения, которое:

- определяет потребности Центра «Точка роста» в соответствующих товарах, работах и услугах;
- составляет бюджетную заявку на очередной финансовый год (с расшифровкой суммы), обеспечивает выполнение ПФХД;
- организует подготовку проектов договоров о закупке товаров, работ, услуг для целей материально-технического и организационного обеспечения деятельности Центра «Точка роста», заключение и исполнение соответствующих договоров. Договоры и муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях материально-технического обеспечения Центра «Точка роста» заключаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- осуществляет контроль расходов по материально-техническому обеспечению деятельности Центра «Точка роста» и контроль за целевым и рациональным использованием средств.

4.4. Материальная ответственность за сохранность товарно-материальных ценностей, приобретенных за счет бюджетных средств и находящихся на балансе школы, возлагается на уполномоченное материально ответственное лицо, с которым заключается договор о полной материальной ответственности.

4.5. Учет средств на материально-техническое обеспечение деятельности Центра «Точка роста», учет приобретенных материальных ценностей и обязательств, а также формирование отчетности осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Сроки проведения инвентаризации материальных ценностей и обязательств, составляющих средства материально-технического обеспечения, определяются руководителем школы самостоятельно, но не реже одного раза в год. Инвентаризация проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.