

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Оперативном штабе МБОУ «РСОШ № 2» по предупреждению**  
**распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)**

1. Оперативный штаб МБОУ «РСОШ №2» (далее Школа) по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее Оперативный штаб) образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в Школе.

2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется санитарным законодательством Российской Федерации, решениями Оперативных штабов и комиссий, созданных на уровне Министерства образования и науки Алтайского края, приказами Комитета по образованию Администрации Родинского района.

3. Основными задачами Оперативного штаба являются:

3.1. Рассмотрение проблем деятельности Школы, связанных с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19).

3.2. Выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение коронавирусной инфекции (COVID-19) внутри школы.

3.3. Организация взаимодействия с органами и организациями, осуществляющими федеральный государственный санитарно – эпидемиологический надзор, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

4. Для решения задач, предусмотренных настоящим документом, Оперативный штаб вправе:

4.1. Направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, касающимся задач Оперативного штаба.

4.2. Привлекать к работе специалистов в соответствующих сферах деятельности.

4.3. Организовывать взаимодействие с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения и другими органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

4.4. Для приема информации в круглосуточном режиме привлекать ответственного (назначенного) дежурного Школы.

5. Ежедневно представлять руководителю Комитета по образованию Родинского района Алтайского края доклад о количестве заболевших новой коронавирусной инфекцией в Школе и принимаемых мерах.

6. Заседания Оперативного штаба проводит его руководитель или один из его заместителей.

7. Решения Оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывается руководителем